

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
от 25 апреля 2019 года
Протокол № 23

(внесены изменения
Решением Общего собрания
от 08 апреля 2021 года Протокол № 25)

(внесены изменения
Решением Общего собрания
от 27 апреля 2023 года Протокол № 27)

(внесены изменения
Решением Общего собрания
от 13 февраля 2024 года Протокол № 28)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Белгородской
области», в том числе о размере, порядке
уплаты вступительного, членских и целевых
ВЗНОСОВ

город Белгород
2024 год

1. Область применения

1.1. Положение о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области», в том числе о размере, порядке уплаты вступительного, членских и целевых взносов (далее - Положение) устанавливает требования к членству в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (далее - Ассоциация) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер вступительного и членского взносов в Ассоциации;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный подрядчиком с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.2. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.3. Член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения, о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

2.4. Специалист по организации строительства - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции,

капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства и сведения, о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

3.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев:

3.4.1. прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.4.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра

саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в пункте 4.7.4. настоящего Положения.

3.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Вступление в члены Ассоциации

4.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

4.1.2. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

4.1.2.1. надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.2.2. надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.3. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

4.1.4. для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации:

4.1.5.1. документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением специалистов по организации строительства, в зависимости от установленных направлений деятельности:

- перечень специалистов по форме согласно Приложению 2, подписанный уполномоченным лицом;

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов;

- копии документов об образовании (дипломов, свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации и т.д.) в отношении специалистов;

- копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

4.1.5.2. документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;

- в отношении индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенные копии дипломов, свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации и иных документов об образовании;

4.1.5.3. Сведения о количестве и составе имущества юридического лица, индивидуального предпринимателя, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по форме согласно Приложению № 3, подписанные уполномоченным лицом;

4.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного комплекса Российской Федерации:

- надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации строительства;
- надлежащим образом заверенные копии дипломов, свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации строительства;

4.1.7. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного комплекса: надлежащим образом заверенные копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации строительства.

4.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

4.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

4.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

4.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

4.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – НОСТРОЙ), с запросом сведений:

4.5.1.1. о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

4.5.1.2. о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

4.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

4.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

4.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

4.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

4.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

4.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

4.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4.7.4. если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.4.1., 3.4.2. настоящего Положения;

4.7.5. членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения.

4.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

4.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

4.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

4.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.8.5. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее были исключены из состава членов Ассоциации.

4.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

4.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

4.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.10.3. вступительный взнос в Ассоциацию.

4.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в

силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

4.12. Решения Ассоциации о приеме, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

5. Требования к членам Ассоциации

5.1. Требования к членам Ассоциации устанавливаются действующим законодательством, стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

5.2. Члены Ассоциации должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

5.2.1. квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

5.2.2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе в должности главного инженера проекта и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также -специалисты), – не менее чем два специалиста по месту основной работы.

5.3. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

5.3.1. приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

5.3.2. подписание следующих документов:

5.3.1.1. акта приемки объекта капитального строительства;

5.3.1.2. акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и

требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5.3.3.4 акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно – технологического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

5.4. Сведения о специалистах по организации строительства должны быть включены в НРС в порядке, предусмотренном действующим законодательством при условии соответствия специалиста следующим минимальным требованиям:

5.4.1. наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

5.4.2. наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организации, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.4.3. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации независимой оценки физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей.

5.4.4. Не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей.

5.4.5. наличие документа, подтверждающего право иностранного

гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется.

5.4.6. отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

5.5. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

5.6. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

5.6.1. наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 90 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

5.6.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

5.6.3. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

5.6.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае, если в

штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5.7. Требованиями к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества являются наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав и количество необходимого имущества определяются Ассоциацией. Член Ассоциации представляет информацию по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.8. Требованием к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. Член Ассоциации представляет информацию по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.9. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 3 (трех) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

6. Размеры и порядок уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

6.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.2. Вступительный взнос — это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех кандидатов в члены Ассоциации и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.3. Членский взнос — это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей, реализации уставных задач и функций Ассоциации. Членский взнос в Ассоциации является ежемесячным. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Размер ежемесячного членского взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 7000 (семь тысяч) рублей.

6.4. Иные взносы членов в Ассоциацию, должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации, и должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей, реализации уставных задач, функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

6.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

6.6. Целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ, являются добровольным денежным вкладом членов Ассоциации и используются исключительно в соответствии с их назначением. Их размер, порядок и сроки внесения утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.7. Сроки расходования поступивших взносов не ограничены. Неиспользованная в текущем году сумма взносов переходит на следующий год для обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

6.8. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

7. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

7.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

7.1.2. исключения из членов Ассоциации;

7.1.3. прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

7.1.4. реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;

7.1.5. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

7.1.6. исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.1.7. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

7.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

7.2.2. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

7.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОСТРОЙ уведомление об этом.

7.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.4.1. неисполнения двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

7.4.2. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

7.4.3. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

7.4.4. неоднократной неуплаты в течение одного календарного года или несвоевременной уплаты в течение одного календарного года членских взносов;

7.4.5. неисполнения (несвоевременного исполнения) членом Ассоциации решения соответствующего органа управления Ассоциации о внесении взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, обусловленного необходимостью пополнения размера компенсационного фонда (компенсационных фондов) до минимального уровня, установленного внутренними документами Ассоциации;

7.4.6. неуплаты обязательных целевых взносов;

7.4.7. нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда возмещения вреда;

7.4.8. нарушения обязательных требований, следствием которых стала компенсация из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7.4.9. по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации в сфере строительства.

7.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

7.6.1. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

7.6.1. НОСТРОЙ.

7.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

7.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

7.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

7.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОСТРОЙ.

8. Порядок хранения и ведения дел

8.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

8.1.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

8.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

8.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

8.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

8.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;

8.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

8.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра СРО дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОСТРОЙ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о членстве в
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»,
в том числе о размере, порядке уплаты
вступительного, членских и целевых взносов

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

**В Ассоциацию «Саморегулируемая
организация «Строители Белгородской области»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в Ассоциацию «Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области»:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой*	-	100 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, включенных в перечень статьи 48.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в том числе:

- технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;
- особо опасных объектов капитального строительства;
- объектов использования атомной энергии.

(ненужное исключить из заявления, либо исключить весь абзац из текста заявления, если указанные намерения отсутствуют)

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области», обязуемся уведомлять Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Простой* - уровень ответственности члена Ассоциации, при котором член Ассоциации планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.

Приложение № 2

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области», в
том числе о размере, порядке уплаты
вступительного, членских и целевых взносов

Сведения

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов,
в т.ч. специалистов по организации строительства**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмест ительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номера дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о независимой оценки квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи, срок действия документа об аттестации****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, трудовых договоров, должностных инструкций и приказов о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих о независимой оценки квалификации. повышение квалификации

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии документов, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ), прикладываются копии документов, выданных НОСТРОЙ. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются выданных документов.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах.

Приложение № 3
к Положению о членстве в
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»,
в том числе о размере, порядке уплаты
вступительного, членских и целевых взносов

***Сведения о количестве и составе имущества юридического лица, индивидуального предпринимателя,
необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального
строительства***

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование, место нахождения</i>	<i>Площадь</i>	<i>Техническое состояние</i>	<i>Вид права</i>
1.				

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные уполномоченным лицом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 4
к Положению о членстве в
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»,
в том числе о размере, порядке уплаты
вступительного, членских и целевых взносов

**Состав и количество имущества,
необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов,
за исключением объектов использования атомной энергии**

№ группы	Состав имущества	Количество
1	Здания, и (или) сооружения, и (или) помещения	
	Офисные, административные и иные помещения	Не менее 1 единицы
	Помещения для приема пищи	Не менее 1 единицы
	Помещения для обогрева рабочих	Не менее 1 единицы
	Склад закрытый отапливаемый	Не менее 1 единицы
	Склад закрытый неотапливаемый	Не менее 1 единицы
2	Строительные машины и механизмы	
	Транспортирующие	Не менее 1 единицы
	Погрузочно-разгрузочные	Не менее 1 единицы
	Грузоподъемные	Не менее 1 единицы
	Для земляных работ	Не менее 1 единицы
	Для буровых работ	Не менее 1 единицы
	Для свайных работ	Не менее 1 единицы
	Для бетонных и железобетонных работ	Не менее 1 единицы
	Для отделочных работ	Не менее 1 единицы
Ручные машины (механизированный инструмент)	Не менее 1 единицы	
3	Транспортные средства	
	Легковые автомобили	Не менее 1 единицы
	Грузовые автомобили	Не менее 1 единицы
4	Средства технологического оснащения	
	Приспособления и устройства грузозахватные, оснащение монтажное, приспособления навесные для уплотнения грунтов, используемые при строительстве	Не менее 1 единицы
	Контейнеры, средства пакетирования	Не менее 1 единицы
	Средства инвентарные для складирования, ограждения	Не менее 1 единицы

	Опалубка, приспособления и устройства для герметизации и замоноличивания стыков и швов	Не менее 1 единицы
	Средства подмащивания для строительства	Не менее 1 единицы
	Передвижной сварочный комплекс	Не менее 1 единицы
5	Передвижные энергетические установки	
	Энергетические установки (комбинированные, дизельные, газовые, бензиновые и другие)	Не менее 1 единицы
6	Средства контроля и измерений	
	Средства измерений и контроля геометрических параметров	Не менее 1 единицы
	Средства для контроля качества грунтов и глинистых растворов	Не менее 1 единицы
	Средства контроля качества бетонной смеси, ее составляющих, бетона и железобетонных изделий	Не менее 1 единицы
	Средства контроля качества цемента, цементного раствора, гипса, извести	Не менее 1 единицы
	Средства контроля качества сварки, антикоррозионных и лакокрасочных покрытий	Не менее 1 единицы
	Средства контроля качества черных вяжущих, заполнителей и асфальтобетона	Не менее 1 единицы

* - общее количество имущества может складываться как из одного, так и нескольких видов группы (на выбор кандидата в члены/члена Ассоциации)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о членстве в
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»,
в том числе о размере, порядке уплаты
вступительного, членских и целевых взносов

СВЕДЕНИЯ
о системе контроля за качеством выполняемых работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав представляемых документов.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, могут прикладываться копии договоров с другими хозяйствующими субъектами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Примерная форма представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции.

№ п/п	Вид контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.) номер и дата приказа
1	Входной контроль		
1.1	Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР	По мере поступления, в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется: -ее комплектность; -соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; -наличие согласований и утверждений; -наличие ссылок на материалы и изделия; -соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам; -наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства; -наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них; -наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы. При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку.	<i>Например:</i> <i>Главный инженер ФИО,</i> <i>Начальник ПТО ФИО,</i> <i>Начальники участков ФИО.</i> <i>(другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i>
1.2	Входной контроль применяемых материалов и изделий	Постоянно по мере поступления в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется: -соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов,	<i>Например:</i> <i>Мастера ФИО, прорабы ФИО, начальники участков ФИО, главный инженер ФИО.</i> <i>(другое ответственное</i>

		<p>технических условий или технических свидетельств и проектной документации;</p> <p>-наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;</p> <p>-при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.</p> <p>Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика. Результаты входного контроля документируются.</p>	<i>лицо, № и дата приказа)</i>
1.3	Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы	<p>До начала строительства в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:</p> <p>-соответствие установленным требованиям к точности;</p> <p>-надежность закрепления знаков на местности.</p> <p>Приемка осуществляется от заказчика по акту.</p>	<i>Например: Геодезист ФИО, инженер ПТО ФИО, начальник участка ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i>
2	Операционный контроль	<p>Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом осуществляется:</p> <p>-проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов;</p> <p>-проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ.</p> <p>-своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;</p> <p>-принятие мер по устранению дефектов;</p> <p>-выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;</p> <p>Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества на выполнение соответствующего вида работ.</p> <p>Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля.</p>	<i>Например: Мастера ФИО, Прорабы ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i>
3	Геодезический контроль	<p>Постоянно осуществлять в соответствии со СНиП 3.01.03-84</p> <p>-геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;</p> <p>-исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);</p> <p>-контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.</p> <p>При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.</p> <p>Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах.</p>	<i>Например: Мастера ФИО, прорабы ФИО, Инженер-геодезист ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i>

4	Приемочный контроль	В соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») и проектной документацией постоянно осуществлять:	
4.1	Внутренний приемочный контроль	Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения. Проверку правильности оформления исполнительной документации	<i>Например: Начальник участка ФИО, Комиссия по качеству, Главный инженер ФИО, Руководитель предприятия ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i>
4.2	Внешний приемочный контроль	Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы. Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки. Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы. Проверку исполнительных геодезических схем. Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов. Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов	<i>Технадзор заказчика (с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов) Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа</i>
5	Инспекционный контроль	В соответствии Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») на всех стадиях строительства выборочно осуществлять:	
5.1	Внутренний	Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля. Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий. Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации. Проверку устранения выявленных ранее нарушений. По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии.	<i>Комиссия по качеству Главный инженер ФИО Руководитель предприятия ФИО (другое ответственное лицо № и дата приказа)</i>
5.2	Внешний	Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов. Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполнительных геодезических схем. Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля. Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений. Проверку исполнения предписаний. Проверку пожарной безопасности на строящемся объекте.	<i>Технадзор заказчика Проектная организация Государственный строительный надзор Пожарный надзор Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа</i>

		По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений.	
6	Лабораторный контроль	<p>Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля.</p> <p>Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.</p> <p>Проверка и испытания сварных соединений.</p> <p>По результатам выдаются акты и заключения.</p> <p>Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией.</p>	<p><i>По договору сертифицированной лабораторией</i></p> <p><i>Главный инженер ФИО</i> <i>Начальник ПТО</i> <i>(другое ответственное лицо № и дата приказа)</i></p>
7	Нормативной базы	Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ.	<p><i>Например:</i> <i>Главный инженер ФИО</i> <i>Начальник ПТО ФИО</i> <i>(другое ответственное лицо № и дата приказа)</i></p>

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПРОУМЕРОВАНО,

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ

30 (Минский район)

Ассоднаци «ОРО» «Строители»

Белгородской области



[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]	[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]	[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]
[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]	[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]	[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]